

## **Fonctionnement des commissions du Conseil communal et reddition des rapports traitant des préavis municipaux**

1. Lors de la première séance, le Président de la commission désigne le membre qui fonctionnera comme rapporteur. Ce dernier se chargera également de la liste de frais qu'il remplira et remettra à la secrétaire du Conseil communal en temps voulu.
2. Sur la base des discussions et délibérations menées lors de la (des) séance(s) de commission, le rapporteur établit un projet de rapport.
3. Le rapporteur soumet ensuite son projet aux autres membres de la commission afin qu'ils lui fassent part de leurs éventuelles remarques ou corrections.
4. A réception des commentaires des autres membres, le rapporteur finalise le document en tenant compte de leurs avis.
5. Le rapporteur **signe le rapport** et envoie ensuite la version définitive à **tous les membres de la commission, au Président-e et à la secrétaire du Conseil, au greffe municipal, si possible le mercredi précédent la séance.**
6. **La secrétaire du Conseil se chargera de la distribution des rapports aux membres du Conseil.**
7. Enfin, le rapporteur remet la liste de frais et le rapport original, signé par tous les membres de la commission, à la secrétaire du Conseil communal lors de la séance concernée.

N.B. : Un rapport modèle et la liste de frais sont disponible sur le site internet de la commune : [www.penthalaz.ch](http://www.penthalaz.ch)

### **Adresses distribution des rapports :**

Président-e du Conseil : [president.conseil@penthalaz.ch](mailto:president.conseil@penthalaz.ch)

Secrétaire du Conseil : [secretaire.conseil@penthalaz.ch](mailto:secretaire.conseil@penthalaz.ch)

Administration communale : [administration@penthalaz.ch](mailto:administration@penthalaz.ch)

Penthalaz, le 8 avril 2024



CONSEIL COMMUNAL

PENTHALAZ

## LISTE DE FRAIS

Commission : \_\_\_\_\_

Désignation du préavis : \_\_\_\_\_

Montant des vacations : Membres CHF 30.-/séance Rapporteur CHF 40.-/rapport

	Date des séances												
	Nom et prénom												Total Fr.
Rapporteur													
Délégation Finance ou gestion													

Merci d'établir une liste des présences pour chacune des séances : P = présent, E = excusé, A = absent (sans être excusé)